



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-И



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Л.М. Железнов

« 29 » мая

2018 года

Введено в действие


приказом от « 29 » мая 2018 года № 308-00

## ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ФГБОУ ВО КИРОВСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Экземпляр № \_\_\_\_\_

|            | Должность  | ФИО            | Дата       | Подпись |
|------------|--|----------------|------------|---------|
| Разработал | Документовед ОДО   | Калинина С.Н.  | 25.05.2018 |         |
| Проверил   | Секретарь антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров                          | Молчанова Е.П. | 25.05.2018 |         |
| Согласовал | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, и.о. проректора по учебной работе | Касаткин Е.Н.  | 28.05.2018 |         |
| Согласовал | Начальник ОДО  | Семериков Д.Н. | 25.05.18   |         |
| Согласовал | Советник ректора по правовым вопросам  | Елсукова Г.С.  | 28.05.2018 |         |
| Согласовал | Руководитель центра обеспечения СМК  | Бандур Е. А.   | 28.05.2018 |         |

Киров

|   |   |
|---|---|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-И   |
|   | Инструкция об организации работы «телефона доверия»<br>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России  |

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации работы «телефона доверия» ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) устанавливает порядок приема, регистрации и рассмотрения сообщений, поступивших по «телефону доверия» в Университет.

1.2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Университета, оперативного реагирования на коррупционные и другие правонарушения, совершаемые должностными лицами и работниками Университета.


1.3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников и обучающихся Университета;

- конфликта интересов в действиях работников и обучающихся Университета и руководителей структурных подразделений.

1.4. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется эксплуатационно-техническим отделом Университета.

1.5. Информация о функционировании «телефона доверия» и данная инструкция размещается на официальном сайте Университета.

|  |   |
|--|---|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|  | СМК-И   |
|  | Инструкция об организации работы «телефона доверия»<br>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России  |

1.6. Сбор и предварительная обработка поступающих на «телефон доверия» сведений осуществляются ответственными лицами, назначаемыми приказом по Университету.

## **2. Порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений, поступивших по «телефону доверия»**


2.1. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00;
- в пятницу с 9.00 до 17.00;
- перерыв с 12.30 до 13.18.

2.2. Должностное лицо, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия»:

- фиксирует на бумажном носителе текст обращения (Приложение № 1 к Инструкции);
- регистрирует обращение в журнале (Приложение № 2 к Инструкции);
- анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях ежеквартального предоставления ректору сводного отчета.

2.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» в краткой форме с указанием времени приема сообщения.

|   |   |
|---|---|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-И   |
|   | Инструкция об организации работы «телефона доверия»<br>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России  |

2.4. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового/электронного почтового адреса, либо номера телефона по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

2.5. Обращение, зафиксированное на бумажном носителе, передается председателю антикоррупционной комиссии, либо в его отсутствие заместителю председателя антикоррупционной комиссии в течение двух рабочих дней с момента поступления обращения.

2.6. Обращения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», размещенном на официальном сайте Университета в разделе «Антикоррупция», и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете (приказ от 25.12.2014 № 370-ОД).

2.7. Обращения с результатом рассмотрения передаются ответственному за приём и регистрацию обращений для хранения в соответствии с номенклатурой дел Университета.

### 3. Ответственность

Лица, работающие с информацией, поступившей на «телефон доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-И

Инструкция об организации работы «телефона доверия»  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Инструкции об организации работы  
«телефона доверия»  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

**ОБРАЩЕНИЕ,  
поступившее на «телефон доверия»,  
по вопросам противодействия коррупции  
в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

Дата, время \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия  
(число, месяц, год, часы, минуты))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, название организации  
\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, название организации  
либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество, название  
организации)

Адрес проживания гражданина, адрес местонахождения организации  
\_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин  
адрес не сообщил)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо  
делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не  
сообщил)

Содержание обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации


СМК-И

Инструкция об организации работы «телефона доверия»  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Инструкции об организации работы  
«телефона доверия»  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших**  
**по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции**  
**в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

| № п/п | Дата, время регистрации обращения | Дата, время поступления обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. абонента (при наличии информации) | Почтовый/электронный почтовый адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Ф.И.О. работника, обработавшего обращение, (подпись) | Принятые меры |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|--|--|---------------|
| 1     | 2                                 | 3                                 | 4                            | 5  | 6  | 7  | 8             |
|       |                                   |                                   |                              |  |  |  |               |
|       |                                   |                                   |                              |  |  |  |               |
|       |                                   |                                   |                              |  |  |  |               |

|   |  |
|---|--|
| <br>ФГБОУ ВО Кировский<br>ГМУ Минздрава России | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации |
|   | СМК-И  |
|   | Инструкция об организации работы «телефона доверия»<br>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России   |

### Лист ознакомления

| №<br>п/п | Ознакомлен:<br>Должность | Ф. И. О. | Подпись | Дата |
|----------|--------------------------|----------|---------|------|
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |
|          |                          |          |         |      |