



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 8 от «27» октября 2017г.

Утверждаю

И.о. ректора



Handwritten signature of L.A. Kopysova

Л.А. Копысова

« 27 » октября

2017г.

Введено в действие

приказом от «09» ноября 2017г. № 501-02


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о Центре дополнительного образования**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель центра дополнительного образования	Ситников С.В.	23.10.17	<i>Handwritten signatures of all approvers</i>
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	23.10.17	
Согласовал	Юрисконсульт 2 категории юридической службы	Гуцул В.Н.	23.10.17	
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	23.10.17	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие Центра дополнительного образования (далее – ЦДО) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Центр дополнительного образования – структурное подразделение Института непрерывного дополнительного образования Университета (далее – ИНДО, Институт), созданное в целях реализации дополнительных образовательных программ для различных категорий граждан.

1.3. Руководитель ЦДО непосредственно подчиняется директору ИНДО.

1.4. ЦДО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

руководителей, специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;

а также:

- письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета;

- настоящим Положением;

- иными нормативными документами.


1.5. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета, по представлению директора ИНДО.

1.6. В составе ЦДО могут создаваться подразделения, обеспечивающие решение основных задач и направлений деятельности ЦДО.

1.7. Положения о подразделениях ЦДО согласовываются в установленном порядке.

1.8. Непосредственное управление ЦДО осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. На должность руководителя ЦДО принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

1.10. Руководитель ЦДО координирует деятельность ЦДО, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

1.11. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ЦДО определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.12. Организационно-штатная структура и численный состав ЦДО определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием Университета.

1.13. ЦДО действует на внебюджетной основе.


1.14. Для обеспечения повседневной деятельности ЦДО имеет круглую печать с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к Университету для заверения справок и других документов слушателей.

2. Основные задачи ЦДО

Основными задачами ЦДО являются:

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых на договорной основе различным категориям физических и юридических лиц.

2.2. Оказание иных видов деятельности, предусмотренных законодательством, Уставом Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

3. Функции ЦДО

В соответствии с вышеперечисленными задачами ЦДО выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ.

3.2. Документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования.

3.3. Подготовка и предоставление информации о деятельности ЦДО по запросам ректора Университета, проректоров вуза, директора Института; оформление статистических отчетов по реализации образовательного процесса в ЦДО.


3.4. Мониторинг потребностей работодателей Кировской области и субъектов РФ в области дополнительного образования.

3.5. Участие в конкурсных процедурах, проводимых заказчиками по реализации дополнительных образовательных программ и иных видов деятельности, предусмотренных законодательством, Уставом Университета.

3.6. Создание условий для обучения слушателей по дополнительным программам по различным формам (очной, очно-заочной, заочной, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

3.7. Поиск, анализ, обобщение и применение инновационных технологий, применяемых в дополнительном образовании.

3.8. Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам в решении актуальных проблем, связанных с дополнительным образованием.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

3.9. Разработка и реализация мероприятий информационного характера по привлечению различных категорий потребителей дополнительных образовательных услуг Университета.

3.10. Набор слушателей на курсы, организуемые ЦДО (в т.ч. многоуровневые курсы иностранных языков, курсы русского языка как иностранного для студентов Университета и других учебных заведений, бизнес-курс английского и немецкого языков, подготовка детей к школе и т. д.).

3.11. Организация профессионально-ориентированных многоуровневых языковых курсов для конкретной целевой аудитории (медицинских работников, секретарей-референтов и личных секретарей руководителей высшего звена, менеджеров по сбыту, туроператоров, сотрудников рекламных агентств, маркетологов, научных работников, политологов и т. д.).

3.12. Организация курсов по иностранным языкам для корпоративных клиентов.


3.13. Организация краткосрочных курсов разговорного иностранного языка, подготовка к собеседованию в посольстве при получении туристической и рабочей визы.

3.14. Предоставление услуг индивидуального обучения и консультирования.

3.15. Подготовка к сдаче экзаменов по иностранному языку для получения сертификатов международного образца.

3.16. Проведение тестирования с целью выявления первоначального уровня подготовленности слушателей, комплектация учебных групп на основе дифференцированного подхода.

3.17. Подбор на основе результатов тестирования индивидуальных программ стажировки и дополнительного обучения иностранным языкам в зарубежных учебных заведениях и образовательных центрах.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

3.18. Создание, экспертная оценка, подготовка к публикации специальных учебных пособий и рекомендаций для обеспечения учебного процесса ЦДО на договорной основе; разработка программ, реализуемых Центром.

3.19. Применение в образовательном процессе инновационных технологий с учетом передового опыта дифференцированного и практико-ориентированного обучения иностранным языкам.

3.20. Разработка, оценка и внедрение новых программ дополнительного образования в области лингвистики и межкультурной коммуникации с целью расширения спектра услуг, оказываемых ЦДО.


3.21. Обеспечение рекламы дополнительных образовательных услуг ЦДО (подготовка и распространение информационных материалов об оказываемых ЦДО услугах и направлениях его деятельности, участие в выставках, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и др.).

3.22. Создание и постоянное обновление базы учебно-методической и справочной литературы для решения задач ЦДО.

3.23. Изучение опыта деятельности учебных заведений, организаций и учреждений сходного профиля с целью совершенствования содержания, технологий и форм организации деятельности ЦДО.

3.24. Организация и контроль выдачи документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки по дополнительным профессиональным программам, сертификата об обучении по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам установленного образца Университета.

3.25. Координация и организация обучения по программам дополнительного образования сотрудников Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о Центре дополнительного образования

3.26. Систематизация и хранение нормативных документов по дополнительному образованию в пределах компетенции ЦДО.

3.27. Контроль за организацией приема на дополнительные образовательные программы, заключение, регистрация и учет договоров на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.28. Контроль за движением контингента слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

3.29. Подготовка предложений по формированию перечня и стоимости программ дополнительного образования на календарный/учебный год.

3.30. Создание и поддержание информационной базы учебно-методических материалов дополнительных образовательных программ.

3.31. Осуществление иных функций по решению, учёного совета Университета, ректора, проректора по учебной работе.


4. Права ЦДО

ЦДО в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о совершенствовании деятельности ЦДО, в т.ч. по изменению структуры и штатной численности, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарным взысканиям сотрудников ЦДО.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по исследованию конъюнктуры рынка дополнительных образовательных услуг, по проведению рекламных кампаний при осуществлении набора на курсы, организуемые ЦДО.

4.3. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса. Пользоваться материально-

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

технической базой и информационными ресурсами Университета для обеспечения деятельности ЦДО.

4.4. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, необходимую для решения основных задач ЦДО и эффективной организации его деятельности.

4.5. Привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физических и юридических лиц.

4.6. Иметь страницу на официальном сайте Университета в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

4.7. Участвовать в разработке заявок по коллективным и индивидуальным грантам.

4.8. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью ЦДО.

4.9. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО.


4.10. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.11. Мотивированно в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении работников ЦДО или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

4.12. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора, проректора по учебной работе, директора Института и решениям учёного совета Университета.

5. Ответственность ЦДО

5.1. ЦДО несет коллективную ответственность:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о Центре дополнительного образования

- за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на ЦДО;

- за соблюдение требований нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов, распорядительных актов, регламентирующих деятельность ЦДО.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников ЦДО устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие ЦДО

6.1. В процессе своей деятельности ЦДО осуществляет сотрудничество и взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями Университета;

6.1.2. с государственными органами исполнительной власти, с органами местного самоуправления, с государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, с коммерческими и некоммерческими организациями, с физическими лицами.

