



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол от 26.04.2019 № 04

Утверждаю:

Ректор [Signature] Л.М. Железнов

« 26 » 04 2019 г.

Введено в действие

приказом от 26.04.2019 № 235-ОД




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о центре обеспечения
системы менеджмента качества**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	<u>10.04.19</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Юрисконсульт	Никитин И.О.	<u>17.04.19</u>	<u>[Signature]</u>

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре обеспечения системы менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Центра обеспечения системы менеджмента качества (далее – ЦО СМК) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Кировский ГМУ, Университет).

1.2. ЦО СМК – структурное подразделение Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.3. В своей деятельности ЦО СМК руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, указаниями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, нормативной документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) и стандартами серии ISO 9000.


1.4. Работа ЦО СМК организуется на основе ежегодного планирования, персональной ответственности каждого работника ЦО СМК за исполнение своей должностной инструкции.

1.5. Создание и упразднение ЦО СМК производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

2. Задачи ЦО СМК

2.1. Организация работ по эффективному функционированию системы менеджмента качества в Университете.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре обеспечения системы менеджмента качества

2.2. Подготовка документации для прохождения процедуры ресертификации (или инспекционного контроля) на соответствие системы менеджмента качества Университета требованиям стандартов ISO 9000.

3. Функции ЦО СМК

3.1. Организация взаимодействия Университета с сертифицирующими органами СМК в вопросах проведения процедур сертификации, ресертификации и инспекционного контроля СМК образовательной организации.

3.2. Подготовка обязательной документации СМК.

3.3. Осуществление регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей.

3.4. Планирование и осуществление внутренних аудитов деятельности подразделений Университета.


3.5. Организация деятельности и контроль эффективности проведения корректирующих и предупреждающих действий в подразделениях Университета.

3.6. Организация участия Университета в профильных конкурсах по качеству.

3.7. Разработка предложений по повышению качества деятельности Университета в целом и отдельных подразделений.

3.8. Оказание методической помощи подразделениям вуза при подготовке документации СМК.

3.9. Иные функции, возложенные на ЦО СМК ректором университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре обеспечения системы менеджмента качества

4. Права ЦО СМК

4.1. Запрашивать необходимые документы в структурных подразделениях Университета для реализации установленных функций ЦО СМК.

4.2. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам сертификации СМК Университета.

4.3. Вносить предложения руководству Университета по улучшению организации деятельности подразделений.

4.4. Участвовать в разработке проектов локальных актов Университета, относящихся к компетенции ЦО СМК.

4.5. Требовать от структурных подразделений Университета предоставления отчетов об устранении выявленных несоответствий, а также других обязательных документов СМК, в установленные сроки.

4.6. Сообщать руководству Университета о выявленных несоответствиях в структурных подразделениях Университета и их устранении в установленные сроки.


5. Руководитель ЦО СМК

5.1. ЦО СМК возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. На период отсутствия руководителя ЦО СМК общее руководство ЦО СМК осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.2. Руководитель разрабатывает должностные инструкции работников ЦО СМК.

5.3. Осуществляет подбор кадров ЦО СМК и распределяет должностные обязанности между работниками подразделения.

5.4. Обеспечивает соблюдение работниками исполнительской и трудовой дисциплины.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре обеспечения системы менеджмента качества

5.5. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦО СМК.

5.6. Готовит, согласовывает и визирует документы, связанные с деятельностью ЦО СМК.

6. Взаимоотношения ЦО СМК с другими подразделениями

ЦО СМК в своей работе взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета, а также внешними и внутренними аудиторами по вопросам, относящимся к компетенции ЦО СМК.

7. Ответственность ЦО СМК

ЦО СМК несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, предусмотренных данным Положением, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

