



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Утверждаю:

И.о. ректора

*Handwritten signature*

Л.А. Копысова

« 05 »

октября

2017 г.

Введено в действие

приказом от « 05 » октября 2017 г. № 423/р-02


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по организации приема и профориентации

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела по организации приема и профориентации	Видякина Е.В.	5.10.17	<i>Handwritten signature</i>
Согласовал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	5.10.17	<i>Handwritten signature</i>
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Гуцул В.Н.	5.10.17	<i>Handwritten signature</i>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	5.10.17	<i>Handwritten signature</i>

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе по организации приема и профориентации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Отдела по организации приема и профориентации (далее – Отдел ОПП) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет)

1.2. Отдел ОПП - структурное подразделение Университета, подчиняющийся непосредственно ректору Университета.


1.3. В своей деятельности Отдел ОПП руководствуется: законодательными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, указаниями ректора и проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим положением, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Работа Отдела ОПП организуется на основе ежегодного планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела ОПП за исполнение своей должностной инструкции.

1.5. Создание и упразднение Отдела ОПП производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе по организации приема и профориентации

ректора Университета.

1.7. Общее руководство Отделом ОПП осуществляет начальник отдела ОПП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Для обеспечения деятельности по организации работы приемной комиссии Университета Отдел ОПП имеет круглую печать без изображения Государственного Герба Российской Федерации с обозначением «Приемная комиссия» и указанием на принадлежность к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением.

## 2. Основные задачи Отдела ОПП

Основными задачами Отдела ОПП являются:

2.1. Обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение в Университет.

2.2. Организация профориентационных мероприятий.


2.3. Организация работы приемной комиссии Университета.

## 3. Функции Отдела ОПП

В соответствии с вышеперечисленными задачами на Отдел ОПП возложено выполнение следующих функций:

3.1. Разработка содержательной части агитационных и профориентационных материалов об образовательных услугах Университета.

3.2. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления Кировской области и других регионов РФ, Государственной

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об отделе по организации приема и профориентации</p>

службой занятости населения Кировской области, государственными, муниципальными и коммерческим предприятиями, учебными заведениями по профориентационным вопросам и особенностям получения образования в Университете.

3.3. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг и рынка труда Кировской области.

3.4. Работа по информированию поступающих и их родителей о состоянии, изменениях и перспективах рынка образовательных услуг и рынка труда с целью ориентирования поступающих на выбор востребованных на рынке труда специальностей, направлений подготовки в соответствии с текущими условиями и социальными запросами региона.


3.5. Участие в организации и проведении Дней открытых дверей, специализированных образовательных выставок, ярмарок и других профориентационных мероприятий.

3.6. Организационно-методическое обеспечение работы приемной комиссии Университета.

3.7. Разработка и представление к утверждению Правил приема на обучение в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также иных локальных нормативных актов для организации приема.

3.8. Организация работ по подготовке к проведению приемной кампании Университета.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе по организации приема и профориентации

3.9. Организация работы отборочных комиссий для приема заявлений и необходимых документов от граждан, поступающих в Университет.

3.10. Организация проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.11. Организации информирования поступающих посредством официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; информационных стендов (табло) приемной комиссии, а также иными доступными способами.

3.12. Организация процедуры зачисления поступающих в Университет в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физически и (или) юридических лиц.

3.13. Координация деятельности структурных подразделений Университета по направлениям работы, связанным с приемом и профориентацией.

3.14. Документационное обеспечение и осуществление регламентации деятельности Университета по направлениям работы, связанным с набором поступающих.


3.15. Наполнение и обновление раздела «Абитуриентам» официального сайта Университета в сети «Интернет».

3.16. Составление отчетной документации о работе приемной комиссии.

#### 4. Права Отдела ОПШ

Отдел ОПШ в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности со структурными подразделениями, должностными лицами Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе по организации приема и профориентации

4.2. Взаимодействовать по соответствующим направлениям деятельности с другими организациями и учреждениями, в том числе с органами государственной власти и местного самоуправления.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела ОПП, определенную основными задачами и направлениями его деятельности.

4.4. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Университета.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ОПП.

4.6. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.


## 5. Руководитель Отдела ОПП

5.1. Отдел ОПП возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. На период отсутствия начальника Отдела ОПП общее руководство Отделом ОПП осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.2. Для решения предусмотренных настоящим положением задач и осуществления возложенных на Отдел ОПП полномочий начальник Отдела ОПП:

5.2.1. Руководит деятельностью Отдела ОПП и несет персональную ответственность за организацию работы и результаты выполнения возложенных на Отдел ОПП задач и функций, исполнения плана работы Отдела ОПП.



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение об отделе по организации приема и профориентации

5.2.2. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела ОПШ.

5.2.3. Осуществляет мониторинг сайтов Минобрнауки России, Минздрава России и других органов исполнительной власти с целью отслеживания актуальных нормативных актов по деятельности Отдела ОПШ.

5.2.4. Определяет должностные обязанности работников Отдела ОПШ. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Отдела ОПШ;

5.2.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела ОПШ и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.2.6. В установленном порядке вносит руководству Университета предложения об изменении структуры и штатного расписания отдела ОПШ, о приеме на работу, назначении на должности, переводе, увольнении работников Отдела ОПШ, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.


5.2.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Отдела ОПШ, внедрения передовых методов работы.

5.2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ОПШ.

5.2.9. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела ОПШ.

## **6. Взаимоотношения Отдела ОПШ с другими подразделениями**

Отдел ОПШ в своей работе взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела ОПШ.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе по организации приема и профориентации

## 7. Ответственность Отдела ОПП

Отдел ОПП несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, предусмотренных данным Положением, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.







ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об отделе по организации приема и профориентации

## Лист ознакомления

<b>№ п/п</b>	<b>Ознакомлен: Должность</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>