



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол от 19.03.2019 № 3

Утверждаю:

Ректор Л.М. Железнов

«01» 04 2019 г.

Введено в действие

приказом от 01.04.2019 № 164-00




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела практической подготовки и трудоустройства выпускников	Бандур Е.А.	<u>25.03.19</u>	
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Семено Н.С.	<u>25.03.19</u>	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>25.03.19</u>	
Согласовал	Юриисконсульт	Никитин И.О.	<u>25.03.19</u>	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность отдела практической подготовки и трудоустройства выпускников (далее – Отдел, Отдел ППиТВ) ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Кировский ГМУ, Университет).


1.2. Отдел практической подготовки и трудоустройства выпускников – структурное подразделение Университета, подчиняющееся непосредственно начальнику учебно-методического управления.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, указаниями ректора, проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка Университета, нормативной документацией по организации практической подготовки и содействию в трудоустройстве выпускников Университета.

1.4. Работа Отдела организуется на основе ежегодного планирования, персональной ответственности каждого работника Отдела за исполнение своих должностных обязанностей.

1.5. Создание и упразднение Отдела производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

2. Задачи Отдела

2.1. Организация и контроль проведения практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Содействие трудоустройству обучающихся Университета и адаптации их на рынке труда.

3. Функции Отдела


Отдел в соответствии с возложенными на него задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции.

3.1. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, бизнес-сообществом, Управлением государственной службы занятости населения Кировской области, министерством здравоохранения Кировской области, министерством образования Кировской области и других регионов по вопросам практической подготовки обучающихся и трудоустройства выпускников Кировского ГМУ.

3.2. Организация и проведение встреч обучающихся Кировского ГМУ с потенциальными работодателями с целью профориентации и дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

3.3. Разработка типовых документов, необходимых для организации практической подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника.

3.4. Обеспечение организации, планирования, учета результатов практики по образовательным программам, реализуемым в Университете, составление общеуниверситетского плана-графика проведения практик.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

3.5. Разработка проектов приказов о проведении практики. Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием.

3.6. Координация работы деканатов и кафедр по вопросам организации практик обучающихся. Контроль методического обеспечения практики.

3.7. Осуществление контроля за работой преподавателей Университета, назначенных руководителями практик, и работников организаций – баз практики, являющихся руководителями практики.

3.8. Обеспечение руководителей практик необходимыми инструктивными и методическими материалами.

3.9. Организация собраний для информирования обучающихся о прохождении практики.


3.10. Обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом (выездом) обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практик, по технике безопасности).

3.11. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, с целью заключения договоров о практической подготовке, о проведении практики.

3.12. Организация сбора информации о занятости выпускников в первый год после выпуска.

3.13. Организация и поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Отдела на официальном сайте Кировской ГМУ, в том числе информации по практической подготовке на образовательном сайте Университета.

3.14. Работа с заявками работодателей, размещение информации о вакансиях в социальной сети «ВКонтакте» в группе Отдела «Практика и трудоустройство. Кировский ГМУ».

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

3.15. Организация опросов по удовлетворенности потребителей (работодателей) качеством подготовки выпускников Кировского ГМУ (совместно с Центром обеспечения системы менеджмента качества).

3.16. Подготовка отчетности по направлению деятельности Отдела для руководства Кировского ГМУ и в сторонние организации. Формирование предложений по повышению качества проведения практической подготовки обучающихся.

3.17. Участие в заседаниях ученого совета Университета и других заседаниях подразделений Университета, связанных с обсуждением вопросов практики и трудоустройства выпускников, а также в установочных и итоговых конференциях по прохождению практики.

3.18. Иные функции, возложенные на Отдел начальником Управления, проректором по учебной работе.

4. Права Отдела


Отдел имеет право:

4.1. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам практической подготовки обучающихся и трудоустройства выпускников Университета.

4.2. Вносить предложения руководству Университета по улучшению организации деятельности Отдела ППиТВ.

4.3. Запрашивать необходимые документы в структурных подразделениях Университета для реализации установленных функций Отдела ППиТВ.

4.4. Участвовать в разработке проектов локальных актов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

5. Руководитель Отдела

5.1. Отдел практической подготовки и трудоустройства выпускников возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. На период отсутствия начальника общее руководство Отделом осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

Руководитель Отдела ППиТВ:

5.2. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

5.3. Осуществляет подбор кадров Отдела и распределяет должностные обязанности между работниками подразделения.

5.4. Обеспечивает соблюдение работниками исполнительской и трудовой дисциплины.

5.5. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ППиТВ.

5.6. Готовит, согласовывает и визирует документы, связанные с деятельностью Отдела ППиТВ.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел ППиТВ взаимодействует с другими структурными подразделениями Кировского ГМУ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7. Ответственность Отдела

Отдел ППиТВ несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, предусмотренных данным Положением, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об отделе практической подготовки и трудоустройства выпускников

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись